
Programme de Formation

Prise de parole en public et animation de mon équipe

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation s'adresse principalement aux managers et responsables d'équipes dans le secteur du Bâtiment qui cherchent à améliorer leurs compétences en communication et animation. Plus précisément, elle cible :

- **Les managers d'équipe :** Ceux qui sont en charge de l'animation de groupes de travail et de la gestion de projets.
- **Les responsables de projets :** Ceux qui doivent souvent présenter des bilans d'avancement ou des propositions à des clients ou à leur hiérarchie.
- **Les responsables de services :** Ceux qui ont besoin de compétences en prise de parole pour former efficacement leurs équipes.



Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont multiples :

- **Développer l'aisance à l'oral :** Apprendre à s'exprimer clairement et avec assurance devant un public.
- **Gérer le stress :** Acquérir des techniques pour contrôler ses émotions et utiliser le trac à son avantage.
- **Structurer son message :** Maîtriser l'art de la structuration pour rendre ses interventions percutantes et mémorables.
- **Améliorer l'animation d'équipe :** Savoir animer des réunions de manière efficace, en favorisant les échanges et en atteignant les objectifs fixés.



Description

Cette formation est conçue pour aider les managers du secteur du Bâtiment à améliorer **leurs compétences en prise de parole en public et en animation d'équipe**.

Le programme est structuré autour de plusieurs modules ciblés qui apportent des outils pratiques et des techniques efficaces pour **gérer le stress et les émotions dans des contextes managériaux exigeants**.

Le premier module est dédié à la prise de parole en public, avec une introduction sur le trac, souvent perçu comme un obstacle, mais qui peut en réalité être un allié. Les participants sont amenés à structurer leur message de manière impactante, en tirant parti de mini-conférences et d'ateliers pratiques.

Le deuxième module se concentre sur **l'animation de réunions productives**. Les managers apprendront à gérer le temps et à dynamiser les échanges, tout en s'exerçant à prendre des décisions en groupe. Les mises en situation permettent de simuler des réunions, offrant ainsi un cadre pratique pour appliquer les



enseignements.

Enfin, le troisième module aborde la création d'**un plan d'action managérial personnalisé**, où chaque participant définit des objectifs SMART à atteindre dans les mois à venir. Un bilan général clôture la formation, permettant de faire le point sur les acquis.



Prérequis

Les pré-requis pour participer à cette formation incluent :

- **Avoir un rôle managérial** : Les participants doivent être en position de responsabilité pour bénéficier pleinement des enseignements.
- **Expérience en gestion d'équipe** : Une certaine expérience dans la gestion de groupes est recommandée pour tirer profit des exercices pratiques.



Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques de cette formation incluent :

- **Mini-conférences** : Des interventions théoriques qui posent les bases des compétences à acquérir.
- **Ateliers pratiques** : Des exercices qui permettent aux participants de mettre en pratique les concepts abordés.
- **Mises en situation** : Simulation de situations réelles pour tester les compétences en prise de parole et animation.
- **Débriefings** : Des retours constructifs sur les performances des participants, favorisant l'apprentissage continu.



Moyens et supports pédagogiques

Les ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires comprennent :

- **Supports de cours** : Documents écrits qui résument les points clés des modules.
- **Matériel audiovisuel** : Utilisation de vidéos pour illustrer les concepts et offrir des exemples concrets.
- **Outils d'évaluation** : Grilles de feedback pour aider les participants à évaluer leur propre performance.



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation se déroulent tout au long de la formation et comprennent :

- **Feedbacks des pairs** : Les participants reçoivent des retours constructifs de leurs collègues sur leurs présentations.
- **Auto-évaluation** : Chaque participant est encouragé à évaluer sa propre performance et à identifier des axes d'amélioration.
- **Évaluations finales** : Un bilan est réalisé à la fin de la formation pour mesurer l'acquisition des compétences.



Informations sur l'admission

Pour s'inscrire à cette formation, les candidats doivent :

- contacter l'organisme de formation ou se pré-inscrire sur le site de l'organisme de formation.