

---

# Programme de Formation

---

## Excel - initial

---

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant renforcer ses compétences sur Excel. Plus spécifiquement, elle est destinée aux utilisateurs d'Excel qui souhaitent structurer et améliorer leur pratique. Que ce soit pour un usage professionnel ou personnel, les participants bénéficieront d'un enseignement adapté à leur niveau de connaissance.

Le nombre de participants est limité à 7 personnes pour garantir un suivi personnalisé et une interaction optimale entre le formateur et les stagiaires.



#### **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont variés et visent à développer une maîtrise solide des outils Excel. À l'issue de la formation, chaque stagiaire sera capable de :

- Manipuler des formules simples contenant l'adressage relatif et absolu.
- Créer une base de données dans Excel et y intégrer des calculs simples.
- Consolider les données de plusieurs feuilles d'un classeur.
- Appliquer des mises en forme appropriées pour améliorer la lisibilité des données.

Ces compétences permettront aux participants d'utiliser Excel de manière efficace dans leur travail quotidien.



#### **Description**

La formation Excel - initial se déroule sur deux jours et est conçue pour permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités fondamentales du tableur Excel, un outil essentiel dans le monde professionnel. Au cours de cette formation, les stagiaires apprendront à manipuler des formules simples, à créer des bases de données, ainsi qu'à consolider des données provenant de plusieurs feuilles d'un même classeur. La formation est structurée en deux jours, avec un programme complet et détaillé.

**Jour 1 :** La première journée est divisée en deux sessions. La matinée est consacrée à l'environnement et aux méthodes d'Excel. Les participants découvriront l'interface d'Excel, comment modifier l'environnement de travail, utiliser les différentes options de mise en page et gérer les fichiers. L'après-midi sera consacré aux calculs, où les stagiaires apprendront à saisir et modifier des données, créer des formules, utiliser des fonctions, et comprendre les références dans les formules.

**Jour 2 :** La deuxième journée commence par une session sur la mise en forme des données, où les participants apprendront à formater les cellules, les polices, et à utiliser des outils tels que la mise en forme conditionnelle. L'après-midi est dédié à la gestion des données, avec des exercices sur la création, le déplacement, la copie et la suppression de feuilles de calcul, ainsi que l'utilisation de graphiques et d'outils d'analyse rapide.



La formation se conclura par des évaluations pratiques pour mesurer les compétences acquises.



### **Prérequis**

Les pré-requis pour suivre cette formation incluent des connaissances de base en informatique. Les participants doivent être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et avoir une compréhension générale des logiciels de bureautique. Aucune connaissance préalable d'Excel n'est nécessaire.



### **Modalités pédagogiques**

La formation s'appuie sur des méthodes pédagogiques variées afin de favoriser l'apprentissage. Elle alternera entre théorie et pratique. Les stagiaires participeront à des exercices pratiques, des cas concrets, et des mises en situation qui leur permettront de mettre en application les connaissances acquises. Chaque apprenant recevra un support de cours détaillé pour faciliter leur apprentissage et leur révision post-formation.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Supports de cours numériques



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Les modalités d'évaluation sont mises en place pour garantir que les participants atteignent les objectifs de la formation. Avant le début de la formation, une évaluation en ligne permettra de positionner chaque stagiaire. Pendant le cours, divers exercices, quiz, et mises en situation seront utilisés pour tester les connaissances et évaluer la progression des participants tout au long de la formation.



### **Informations sur l'admission**

Les inscriptions doivent être effectuées 48h avant le début de la formation.



### **Informations sur l'accessibilité**

Des mesures d'accessibilité sont mises en place pour garantir que tous les participants puissent suivre la formation dans de bonnes conditions. Des adaptations peuvent être réalisées en fonction des besoins spécifiques des personnes en situation de handicap. Il est conseillé de contacter le référent handicap de l'organisme pour discuter des exigences particulières.

Le formateur sera également sensibilisé à ces enjeux afin de garantir une expérience d'apprentissage inclusive et adaptée.