
Programme de Formation

Intégrer la démarche LEAN : « Analyse de processus » M2

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Le public visé par cette formation est diversifié et inclut :

- Les **dirigeants** d'entreprise qui souhaitent optimiser les processus de leur organisation.
- Les **chargés d'affaires** qui ont besoin d'outils pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Les **encadrants** qui souhaitent former leurs équipes à l'analyse des processus et à la mise en œuvre d'améliorations.

Cette diversité permet d'enrichir les discussions et d'apporter des perspectives variées durant la formation.



Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont multiples et visent à équiper les participants avec les compétences nécessaires pour analyser efficacement les processus au sein de leur organisation.

- Apprendre à **représenter un processus complet** visuellement, facilitant ainsi la compréhension et l'analyse.
- Être capable de **découvrir rapidement les causes de dysfonctionnements** dans un processus.
- Relier l'analyse effectuée avec des **actions concrètes** à mettre en œuvre pour améliorer les performances de l'entreprise.
- Utiliser une **méthode simplifiée de cartographie de processus** qui peut être appliquée facilement.
- Participer à une **étude de cas collectif** pour mettre en pratique les connaissances acquises.

Ces objectifs permettront aux participants de repartir avec des outils concrets et une meilleure compréhension des processus d'entreprise.



Description

Cette formation, intitulée **Atelier 2 – « Analyse de processus »**, vise à fournir aux participants des outils et des méthodes leur permettant de **comprendre et améliorer un processus clé** de leur entreprise. L'objectif principal est d'aider les participants à **identifier les points faibles** d'un processus, notamment les *goulots d'étranglement* et les *gaspillages*, afin de mettre en place des actions concrètes pour l'optimiser.

Le programme de la formation se déroule sur **une journée** (7 heures). Au cours de cette journée, les participants auront l'opportunité de travailler en **sous-groupes** et de participer à des *études de cas* sur un processus choisi, ce qui favorisera l'apprentissage par la pratique.

Le déroulé de la formation est le suivant :



1. Présentation de la méthode et choix du périmètre de processus
2. Cartographie pas-à-pas du processus étudié
3. Identification des points faibles : goulots, gaspillages, zones de risque
4. Partage d'expériences et pistes immédiates d'amélioration
5. Analyse des causes (méthodes simples : 5 pourquoi, causes racines universelles)
6. Formalisation d'un plan d'actions court terme
7. Restitution collective et synthèse de la journée

Chaque participant repartira avec un **mini-A3 de processus** adapté à son contexte, ce qui leur permettra d'appliquer directement les enseignements reçus dans leur environnement professionnel.



Prérequis

Pour participer à cette formation, il est recommandé d'avoir certaines compétences préalables :

- Une compréhension de base des **processus d'entreprise** et de leur impact sur la performance globale.
- Une expérience dans un rôle de gestion ou de supervision peut être un atout, bien que non obligatoire.
- Une volonté d'engagement et d'ouverture à l'apprentissage collaboratif, car la formation repose sur des échanges entre participants.

Ces pré-requis garantiront une meilleure assimilation des contenus et une participation active aux activités proposées.



Modalités pédagogiques

Cette formation utilise des modalités pédagogiques variées pour maximiser l'apprentissage et l'engagement des participants. Parmi celles-ci :

- Travail en **sous-groupes** pour favoriser les échanges et la collaboration entre participants.
- Utilisation de **supports visuels** tels que des post-it et des schémas pour faciliter la compréhension des concepts abordés.
- Études de cas réelles, permettant aux participants d'appliquer les théories à des situations concrètes.
- Partage d'expériences, créant un environnement d'apprentissage dynamique et interactif.

Ces méthodes permettent d'assurer une assimilation efficace des compétences et des connaissances.



Moyens et supports pédagogiques

Les ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires comprennent :

- Des **supports visuels** tels que des diagrammes et des modèles de cartographie pour illustrer les concepts clés.
- Des **documents de référence** qui détaillent les méthodologies utilisées durant la formation.
- Un **mini-A3 de processus** que chaque participant pourra emporter, permettant de garder une trace des apprentissages et de les appliquer dans leur contexte professionnel.

Ces supports visent à enrichir l'expérience d'apprentissage et à faciliter la mise en œuvre des compétences acquises.



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation durant cette formation incluent :

- Des **retours d'expérience** collectifs à la fin de chaque activité pour mesurer la compréhension des concepts.
- Une **restitution collective** à la fin de la journée où chaque participant présente son plan d'amélioration.

Cela permettra de s'assurer que chaque participant a bien assimilé les méthodes et outils enseignés.



Informations sur l'admission

BATYS COMPÉTENCES OCCITANIE – 61 RUE JACQUES FOURoux, 34070 MONTPELLIER – 09 72 39 40 80 –

contact@occitanie.batyscompetences.fr – www.occitanie.batyscompetences.fr

SIRET : 398 699 124 00051 – RCS – Code APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 91340278234 auprès du préfet de la région Occitanie



Les informations d'admission à cette formation requièrent que les candidats montrent un intérêt pour l'optimisation des processus au sein de leur entreprise.



Informations sur l'accessibilité

Cette formation prend en compte les besoins d'accessibilité pour tous les participants. Les moyens matériels et humains mis en œuvre incluent :

- Des **supports de formation adaptés** pour les personnes en situation de handicap.
- Des **modalités d'évaluation** qui tiennent compte des besoins spécifiques des participants.
- Une **sensibilisation des intervenants** à l'accueil des personnes en situation de handicap, afin de garantir une expérience d'apprentissage inclusive.

Nous nous engageons à fournir un environnement d'apprentissage accessible et équitable pour tous.