

Programme de Formation

Maîtriser les Défis Managériaux et Construire son Plan d'Action

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation s'adresse à un large éventail de professionnels, notamment :

- Les **managers** en poste souhaitant améliorer leurs compétences en gestion et en animation d'équipe.
- Les **responsables de services** cherchant à renforcer leur capacité à gérer des situations complexes.
- Les **dirigeants** qui souhaitent acquérir des compétences managériales

Le programme est conçu pour être pertinent et bénéfique pour tous les niveaux d'expérience.



Objectifs pédagogiques

Cette formation vise à développer le savoir-être managérial des participants. Les objectifs principaux incluent :

- **Maîtriser l'animation de réunions pour garantir leur efficacité.**
- **Élaborer un plan d'action personnel qui assure un impact durable dans l'organisation.**
- **Apprendre à gérer des situations complexes et à collaborer avec d'autres managers.**
- **Acquérir des compétences pour résoudre des conflits et gérer des personnalités difficiles.**

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de mettre en pratique les compétences acquises pour améliorer leur performance managériale.



Description

La formation se concentre sur la maîtrise des défis managériaux et l'élaboration d'un plan d'action personnel et vient en complément d'un ou des autres module(s) "management". Ce programme est conçu pour offrir aux participants des outils pratiques et des techniques éprouvées afin d'améliorer leur efficacité managériale.

Ce jour est particulièrement axé sur le **développement du savoir-être managérial**. Les participants apprendront à animer des réunions de manière productive et à élaborer un plan d'action qui aura un impact durable sur leur environnement de travail.

Matin : Les participants aborderont des situations complexes et apprendront à collaborer efficacement. Le matin est dédié à la gestion des conflits, notamment grâce à des retours d'expériences et à des synergies entre managers. Des mini-conférences suivies de mises en situation permettront aux



participants de travailler sur des scénarios concrets, les préparant à **gérer les personnalités difficiles et à surmonter la résistance au changement**.

Après-midi : Les participants apprendront à **animer des réunions efficaces**, avec une mise en situation collective centrée sur les éléments d'une réunion productive. Par la suite, chaque participant développera son **plan d'action managérial personnalisé**, où ils identifieront les ressources nécessaires et les indicateurs de succès. La session se conclura par un bilan général, où les participants partageront leurs engagements et les acquis du programme.

Ce programme vise à garantir que chaque participant quitte la formation avec une compréhension claire des concepts abordés et un plan d'action concret à mettre en œuvre.



Prérequis

Aucun pré-requis formel n'est nécessaire pour participer à cette formation. Cependant, **une expérience de travail en équipe ou en gestion est fortement recommandée** afin de maximiser l'apprentissage et l'application des concepts abordés. Les participants sont encouragés à **venir avec des situations professionnelles concrètes qu'ils souhaitent aborder durant la formation**.



Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques de cette formation incluent des approches variées pour favoriser l'apprentissage interactif :

- Mini-conférences pour introduire des concepts clés et des meilleures pratiques.
- Mises en situation pratiques pour permettre aux participants d'expérimenter des scénarios réels.
- Ateliers pratiques pour favoriser l'élaboration de plans d'action personnalisés.
- Retour d'expérience entre pairs pour renforcer l'apprentissage collectif.

Ces méthodes sont conçues pour engager les participants et favoriser un apprentissage actif.



Moyens et supports pédagogiques

Les supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires comprennent :

- Documentation complète sur les thèmes abordés durant la formation.
- Outils et ressources pour l'animation des réunions et la gestion des conflits.

Ces moyens visent à enrichir l'expérience d'apprentissage et à garantir un suivi efficace.



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation des compétences acquises durant cette formation comprennent :

- Des évaluations formatives tout au long du programme pour mesurer la progression des participants.
- Un bilan final où chaque participant présentera son plan d'action et recevra des retours constructifs.

Ces évaluations visent à s'assurer que les compétences nécessaires ont bien été acquises et que les participants sont prêts à les appliquer dans leur environnement professionnel.



Informations sur l'admission

Les informations d'admission à cette formation sont simples. Les candidats doivent soumettre un formulaire d'inscription en précisant leur expérience professionnelle et leurs attentes vis-à-vis de la formation. Une fois le formulaire soumis, les candidats recevront une confirmation de leur admission par email.

Il est conseillé de s'inscrire tôt, car le nombre de places est limité pour assurer un apprentissage interactif et personnalisé.



Informations sur l'accessibilité

BATYS COMPETENCES OCCITANIE – 61 RUE JACQUES FOURoux, 34070 MONTPELLIER – 09 72 39 40 80 –

contact@occitanie.batyscompetences.fr – www.occitanie.batyscompetences.fr

SIRET : 398 699 124 00051 – RCS – Code APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 91340278234 auprès du préfet de la région Occitanie



Cette formation prend en compte l'accessibilité en mettant en œuvre les moyens suivants :

- **Aménagements matériels** : Des adaptations de l'espace de formation pour accueillir les personnes en situation de handicap.
- **Supports adaptés** : Des ressources pédagogiques fournies dans des formats accessibles.
- **Sensibilisation des formateurs** : Les formateurs sont formés pour reconnaître et répondre aux besoins des participants handicapés.