
Programme de Formation

Droit des marchés: Répondre à une offre dématérialisée

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation s'adresse à un public varié comprenant :

- Les assistant(e)s commerciales et administratives qui ont besoin d'améliorer leurs compétences en matière de réponse à des appels d'offres.
- Les chefs d'entreprise qui souhaitent comprendre les enjeux des marchés publics dématérialisés pour mieux répondre aux appels d'offres.
- Toute personne en charge des réponses aux appels d'offres, quel que soit son niveau d'expérience.

Le format de la formation est limité à un effectif de 6 à 8 personnes, permettant ainsi une interaction optimale entre le formateur et les participants, ainsi qu'un suivi personnalisé.



Objectifs pédagogiques

Les objectifs de cette formation sont multiples et visent principalement à doter les participants des compétences nécessaires pour naviguer efficacement dans le cadre des marchés publics dématérialisés. A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- Connaître et comprendre le cadre réglementaire de la dématérialisation.
- Créer et utiliser leur Document Unique de Marché Européen (DUME).
- Identifier les prérequis techniques pour le dépôt dématérialisé et la signature électronique.
- Réaliser une transmission d'un pli dématérialisé en respectant les étapes nécessaires.

Cette formation vise à renforcer les compétences des participants afin qu'ils puissent répondre efficacement aux appels d'offres dématérialisés, en respectant les exigences légales et techniques.



Description

Ce programme de formation vise à former les participants sur le droit des marchés publics, en particulier sur la réponse à une offre dématérialisée. La formation est structurée autour de divers modules qui abordent des aspects essentiels tels que le cadre réglementaire de la dématérialisation, la maîtrise de la transmission d'une offre dématérialisée et l'utilisation du Document Unique de Marché Européen (DUME).

Les participants commenceront par une introduction aux règles de la commande publique, incluant les grands principes, les seuils et procédures, ainsi que le contenu du dossier de réponse. Ils découvriront ensuite le DUME : qu'est-ce que c'est et comment l'utiliser efficacement via la plateforme dédiée.

Un des points clés de la formation sera de connaître les obligations et les délais liés à la dématérialisation, ainsi que les règles et obligations des acheteurs et des entreprises. Les participants seront également formés sur les conseils techniques et pratiques pour un dépôt serein, ce qui inclut l'anticipation et la



préparation du pli, ainsi que la vérification des paramètres techniques et la mise à jour de JAVA.

La mise en pratique sera également un élément fondamental de cette formation, avec des dépôts de test accompagnés et une démonstration de la signature électronique. Les participants auront l'occasion de vérifier leurs acquis à la fin de la session.

A la conclusion de la formation, un bilan sera effectué pour s'assurer que chaque participant a bien assimilé les compétences et connaissances essentielles.



Prérequis

Pour tirer pleinement profit de cette formation, les participants doivent répondre à certains prérequis :

- Être capable de constituer un dossier de réponse à un appel d'offre.
- Avoir un minimum de connaissances bureautiques, notamment maîtriser Word et être capable de rechercher des informations sur Internet.
- Disposer d'une adresse de messagerie électronique valide.
- Avoir les codes administrateur nécessaires pour le téléchargement de Java.
- Être muni d'un ordinateur personnel pour réaliser les dépôts de test durant la formation.
- Comprendre, lire et écrire en français et être apte à réaliser les tâches demandées.



Modalités pédagogiques

La formation sera dispensée à travers une approche pédagogique variée et interactive. Les modalités incluent :

- Une présentation théorique avec un support visuel PowerPoint qui couvre la partie réglementaire.
- Des manipulations pratiques sur les plateformes de dépôt, permettant aux participants de se familiariser avec les outils en situation réelle.
- Des exercices pratiques pour concrétiser l'apprentissage, notamment des dépôts de test accompagnés.

Cette approche permet d'assurer que les participants non seulement reçoivent des informations théoriques, mais qu'ils les appliquent également, renforçant ainsi leur compréhension et leur confiance dans l'utilisation des outils dématérialisés.



Moyens et supports pédagogiques

Supports de cours numériques



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation des participants sont conçues pour mesurer leur progression et leur satisfaction :

- A l'entrée et à la sortie de la formation, un ensemble de questions liées aux marchés publics sera proposé pour évaluer les connaissances acquises.
- Un questionnaire d'évaluation de satisfaction sera distribué en fin de session afin de recueillir les impressions des participants sur la formation.

Ces évaluations permettront de confirmer le degré d'apprentissage et d'identifier les points à améliorer pour de futures sessions.



Informations sur l'admission

Les inscriptions doivent être réalisées au moins 48 heures avant le démarrage de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Cette formation prend en compte l'accessibilité pour tous, y compris les personnes en situation de handicap :



- Des modalités et supports de formation adaptés seront mis à disposition pour garantir un environnement d'apprentissage inclusif.
- Les intervenants seront sensibilisés aux besoins spécifiques des participants en situation de handicap.
- Un référent handicap est disponible pour répondre à toute question ou besoin particulier concernant l'accès à cette formation.

Nous nous engageons à adapter les conditions d'accès et de participation pour favoriser l'inclusion de tous.