

Programme de Formation

COMPTE PRORATA-NORME NFP 03001

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Directeur (rices) de travaux, conducteurs (rices) de travaux, chargé(e)s d'affaires, gestionnaires de marchés, assistants(es) travaux, tous les opérationnels en charge de la gestion des marchés privés ou publics de travaux, comptables etc...



Objectifs pédagogiques

- ✓ Maîtriser les bases de fonctionnement du compte prorata.
- ✓ Savoir lire et comprendre les pièces du marché sur le compte prorata.



Description

Initiation à la Norme NFP 03 001 : rappel de sa valeur juridique et son contenu

- Les principales règles et procédures à connaître :
 - Procédures de paiement,
 - L'ordre de service,
 - Les travaux en diminution et en augmentation.
 - Les pénalités de retard.
 - La réception des travaux.

Le compte prorata

Vous réaliserez durant la formation un E-learning interactif en 4 parties :

- Comprendre le compte prorata
- Analyser un compte prorata
- Mettre en place un compte prorata
- Gérer un compte prorata
- Quizz Final

Les thèmes qui seront abordés dans le e-learning

La définition et l'origine du compte prorata

- Ce que prévoit la norme NFP 03 001 pour le compte prorata.
 - Les dépenses de fonctionnement,
 - Les dépenses d'investissement,
 - Les dépenses entrant dans le compte-prorata,
 - Les organes de gestion du compte-prorata,
 - Les attributions et la rémunération du gestionnaire du compte,
 - Le mécanisme de délégation de paiement,
 - Le clôturé du compte.
 - Le règlement des litiges.



- Le financement du compte : au forfait ou au réel.
- Le compte-prorata et les pièces constitutives du marché
Comment lire les pièces de son marché ?
Quelles sont les pièces à consulter ?
- Le compte prorata et le paiement du solde du marché de travaux.
(Articulation avec les règles de paiements prévues par la norme NFP 03 001)
- La convention :
Sous quelle forme peut-elle être conclue ?
Que doit-elle comporter ?



Prérequis

Savoir lire et écrire. Etre apte à son poste de travail



Modalités pédagogiques

La formation sera proposée à l'aide d'un support visuel Power point et la réalisation d'une e-learning sur le compte prorata interactif avec les apprenants.

Apport pratique de la formation : avec l'aide d'une e-learning interactif sur le compte prorata qui permettra aux apprenants de se projeter avec des cas pratiques et concrets.



Moyens et supports pédagogiques

Apport pratique de la formation : avec l'aide d'une e-learning interactif sur le compte prorata qui permettra aux apprenants de se projeter avec des cas pratiques et concrets.



Modalités d'évaluation et de suivi

Quizz en fin de formation



Informations sur l'admission

Inscription auprès de l'organisme de formation au minimum 15 jours avant le début de la formation