
Programme de Formation

Gestion: Facturation électronique avec CHORUS PRO

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation s'adresse principalement à deux catégories de professionnels :

- **Comptables:** Chargés de la gestion financière au sein des entreprises, ils bénéficieront des enseignements sur la dématérialisation et la gestion des factures électroniques.
- **Assistants administratifs:** En soutien aux équipes de comptabilité, ces professionnels apprendront à gérer efficacement les factures de travaux et à utiliser la plateforme Chorus Pro dans leur quotidien.



Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques de cette formation visent à garantir que chaque stagiaire acquière les compétences nécessaires pour utiliser efficacement la plateforme Chorus Pro. À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- **Identifier les enjeux et objectifs de la dématérialisation des factures**, ce qui est essentiel dans le contexte actuel de transformation numérique des entreprises.
- **Connaître les fonctionnalités principales pour créer un compte** et déposer des factures au format PDF, facilitant ainsi la gestion des transactions administratives.
- **Suivre l'évolution de la facture** depuis son dépôt jusqu'à son règlement, permettant une meilleure visibilité et un contrôle accru des processus financiers.



Description

Cette formation est conçue pour permettre aux participants de maîtriser l'utilisation de la plate-forme Chorus Pro. Elle aborde des aspects fondamentaux tels que les enjeux et objectifs de la dématérialisation des factures, ainsi que les fonctionnalités clés pour la création de comptes et le dépôt de factures en mode portail. Les stagiaires apprendront à suivre l'évolution de leurs factures, du dépôt jusqu'au règlement.

Le contenu pédagogique est structuré autour de plusieurs modules :

- **Transformation numérique de la commande publique** : Contexte réglementaire, enjeux, avantages de la facturation électronique, et échéances à respecter.
- **Prise en main de la plateforme Chorus Pro** : Création d'un compte, rattachement des structures, gestion du compte gestionnaire.
- **Dépôt d'une facture en mode portail** : Les étapes à suivre, gestion des pièces jointes, validation et envoi.



- **Saisie d'une facture de travaux** : Introduction aux procédures de paiement issues du C.C.A.G travaux, ouverture de l'espace "factures de travaux", formats de dépôt, et circuit de la facture. La formation est d'une durée de **1 jour** (7 heures).

Les participants sont invités à apporter leur ordinateur portable et à utiliser leur messagerie professionnelle pour recevoir les informations nécessaires durant la formation.



Prérequis

Pour participer à cette formation, les candidats doivent remplir certaines conditions préalables :

- **Être employé dans une entreprise** qui facture des clients publics et qui émet moins de 50 factures par mois. Les dépôts en mode EDI et API ne seront pas abordés lors de la formation.
- **Apporter un ordinateur portable**: Les participants doivent venir avec leur propre équipement pour suivre les exercices pratiques sur la plateforme.
- **Avoir accès à une messagerie**: Une messagerie professionnelle est recommandée pour recevoir les liens d'activation de compte et les communications durant la formation.
- **Compréhension du français**
- **Etre apte à son poste de travail**



Modalités pédagogiques

La formation est dispensée à l'aide de diverses modalités pédagogiques visant à assurer une compréhension optimale des sujets abordés :

- **Supports visuels**: Un support PowerPoint sera utilisé comme fil conducteur tout au long de la formation.
- **Mise en pratique**: Les stagiaires auront l'occasion de travailler directement sur la plateforme Chorus Pro, avec des exercices pratiques pour renforcer leur apprentissage.
- **Supports complémentaires**: Tous les supports et tutoriels liés à la formation seront remis aux apprenants pour leur permettre de réviser et de se référer aux contenus après la session.



Moyens et supports pédagogiques

Supports de cours numériques



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation de cette formation incluent plusieurs étapes pour mesurer l'acquisition des compétences :

- **Mises en application**: Tout au long de la formation, des exercices pratiques seront proposés pour évaluer la compréhension et l'application des connaissances.
- **Questionnaire d'évaluation**: Un questionnaire écrit de satisfaction sera distribué à la fin de la session pour recueillir les impressions des participants.



Informations sur l'admission

Les inscriptions doivent être effectuées 48h avant le début de la formation.



Informations sur l'accessibilité

Des mesures spécifiques sont mises en place pour assurer l'accessibilité de cette formation :

- **Accompagnement**: Un référent handicap est disponible pour répondre aux besoins spécifiques des participants en situation de handicap.
- **Supports adaptés**: Les modalités et supports de formation ainsi que d'évaluation sont conçus pour être accessibles à tous, avec une sensibilisation des intervenants aux différentes situations de handicap.



- **Communication proactive:** Les participants sont encouragés à communiquer leurs besoins d'accessibilité lors de l'inscription pour que des solutions puissent être mises en œuvre.