

# Programme de Formation

## Management : Renforcer son rôle de manager

### Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

#### **Public visé**

Le public visé par cette formation est constitué principalement de managers de chantier et de toute personne en poste d'encadrement d'une équipe ou ayant une prise de fonction imminente. Ce programme est conçu pour ceux qui souhaitent renforcer leur potentiel managérial et améliorer leurs compétences en gestion d'équipe.

La formation est ouverte à un effectif limité de 6 à 8 personnes pour favoriser l'interaction et permettre un accompagnement personnalisé.

#### **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont multiples et visent à renforcer les compétences managériales des participants. À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Communiquer efficacement et convaincre mes interlocuteurs.
- Garder l'équilibre en situation de tension et de conflits.
- Caractériser mon style de management parmi les cinq styles de management.
- Adopter le style adapté aux situations et personnalités, qu'il soit directif, persuasif, participatif, déléguatif ou bienveillant.

Ces objectifs visent à aider les stagiaires à améliorer leur assertivité, à prendre position avec tact et détermination, et à mieux gérer les désaccords.

#### **Description**

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de développer leurs compétences managériales. Au cours des 2 jours (soit 14 heures), les stagiaires auront l'occasion de travailler sur divers aspects du management, tels que la communication efficace, la gestion des conflits, et l'affirmation de soi.

Le programme commence par un autodiagnostic visant à analyser le style d'affirmation de soi et les dominantes comportementales du participant. Les stagiaires apprendront à mieux connaître leur personnalité et à découvrir leurs modes relationnels privilégiés. Ce processus est crucial pour développer leurs forces et cerner les axes de progrès.

La formation inclut des mises en situation pour permettre aux participants de renforcer leur impact en communication et motivation. Ils apprendront à détecter et répondre aux besoins de reconnaissance de leurs collaborateurs, tout en gardant la motivation du groupe.

Les stagiaires seront également formés à comprendre les conflits, identifier leurs causes et déterminer les objectifs pour sortir des conflits. Des exercices pratiques les aideront à gérer positivement un désaccord tout en s'affirmant face à leurs collaborateurs.

Les méthodes d'enseignement incluront des présentations PowerPoint et des documents remis aux



stagiaires sous forme de cours papier et fichiers numériques.



### **Prérequis**

Les pré-requis pour participer à cette formation incluent :

- Être apte à son poste de travail.
- Avoir une expérience en poste d'encadrement d'une équipe ou être sur le point d'assumer cette responsabilité.

Ces conditions garantissent que les participants possèdent un cadre de référence pour tirer le meilleur parti des enseignements dispensés.



### **Modalités pédagogiques**

Les modalités pédagogiques de la formation sont variées et adaptées aux besoins des participants. Les méthodes mobilisées incluent :

- Présentation par le formateur avec support PowerPoint, permettant une transmission claire des informations.
- Documents remis aux stagiaires sous forme de cours papier et de documentation numérique, facilitant l'apprentissage autonome.
- Mises en situation pratiques pour développer des compétences concrètes en communication et gestion de conflits.

Cette approche permet d'assurer une compréhension approfondie des concepts et de leur application dans des situations réelles de management.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Supports de cours numériques



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Les modalités d'évaluation des connaissances acquises lors de la formation incluent :

- Évaluation des objectifs individuellement sous forme de QCM tout au long de la formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation aux participants ayant complété le programme.

Ces méthodes garantissent que chaque stagiaire a bien assimilé les compétences visées.



### **Informations sur l'admission**

Les inscriptions doivent être effectuées au plus tard 48 heures avant le démarrage de la formation.



### **Informations sur l'accessibilité**

La formation inclut des informations d'accessibilité pour garantir que toutes les personnes, y compris celles en situation de handicap, puissent y participer. Des moyens matériels et humains sont mis en œuvre pour répondre à ces besoins.