
Programme de Formation

MICROSOFT 365

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation s'adresse à un large public, notamment :

- Les professionnels souhaitant améliorer leur efficacité au travail grâce à l'utilisation des outils numériques.
- Les équipes de projet qui cherchent à optimiser leur collaboration et leur communication.
- Les nouveaux utilisateurs de Microsoft 365, qu'ils soient débutants ou ayant une expérience limitée.
- Les responsables d'équipe désireux de former leurs membres à l'utilisation des outils de Microsoft 365 pour une meilleure cohésion.

En somme, toute personne intéressée par l'amélioration de ses compétences numériques et la collaboration efficace au sein d'une équipe pourra bénéficier de cette formation.



Objectifs pédagogiques

Le principal objectif de cette formation est de rendre les participants autonomes dans l'utilisation des outils de Microsoft 365 afin d'améliorer leur productivité et leur collaboration au sein d'une équipe. Les objectifs spécifiques incluent :

- Utilisation efficace des principales applications de Microsoft 365.
- Gestion et partage sécurisé de fichiers via OneDrive.
- Organisation des mails, calendriers et tâches à travers Outlook.
- Collaboration et communication optimisées avec Teams.
- Centralisation et structuration des notes et comptes rendus avec OneNote.

Ces compétences répondent aux besoins croissants d'une main-d'œuvre moderne, capable de travailler de manière flexible et collaborative.



Description

Ce parcours de formation Microsoft 365 est conçu pour permettre aux participants de maîtriser les principales applications de la suite Microsoft 365. La formation s'étend sur une journée, totalisant 7 heures, et couvre un éventail d'objectifs pédagogiques adaptés aux besoins modernes de productivité et de collaboration.

Le programme débute par une introduction à l'écosystème Microsoft 365, où les participants découvriront les principales applications disponibles et leurs interactions. Ils apprendront à faire la différence entre le stockage local et le cloud, avec un accent particulier sur l'utilisation de OneDrive pour l'organisation des fichiers de travail collaboratifs.

Les participants seront ensuite plongés dans des modules pratiques qui incluent la création d'une



arborescence de dossiers sur OneDrive. Ce premier module est suivi d'un second qui se concentre sur la collaboration et la communication, utilisant des outils tels que Teams et Outlook pour gérer efficacement les réunions et les calendriers.

Le module OneNote est également abordé, où les stagiaires apprendront à créer un carnet numérique qui servira de suivi de chantier, intégrant des notes, des photos et des listes. Des ateliers pratiques sont prévus pour renforcer l'apprentissage, où les participants créeront un espace d'équipe complet pour la collaboration.

Enfin, une évaluation finale permettra de faire un bilan des compétences acquises durant la formation, garantissant ainsi une mise en pratique effective des connaissances.



Prérequis

Aucun pré-requis particulier n'est nécessaire pour suivre cette formation, bien que des connaissances de base en informatique et en utilisation d'outils numériques soient recommandées. Les participants devraient être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et avoir une compréhension élémentaire des concepts de stockage de fichiers.

Cette formation est accessible à tous, ce qui en fait une opportunité idéale pour ceux qui souhaitent se familiariser avec Microsoft 365 sans avoir besoin d'une expérience préalable approfondie.



Modalités pédagogiques

La formation utilise une approche mixte alliant théorie et pratique pour maximiser l'engagement des participants. Les modalités pédagogiques incluent :

- Des exposés interactifs pour introduire les concepts clés.
- Des ateliers pratiques permettant aux participants de mettre en œuvre directement les compétences acquises.
- Des sessions de questions-réponses pour clarifier les doutes et approfondir la compréhension.
- Des études de cas pour relier la théorie à des situations réelles rencontrées en entreprise.

Cette méthode pédagogique favorise un apprentissage actif et collaboratif, essentiel pour assimiler efficacement les outils Microsoft 365.



Moyens et supports pédagogiques

Les ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires incluent :

- Accès à un environnement Microsoft 365 où les participants peuvent pratiquer les outils en temps réel.
- Documents et supports de cours détaillés, comprenant des guides et des tutoriels.
- Matériel audiovisuel pour enrichir les présentations et les démonstrations.

Ces supports sont conçus pour faciliter l'apprentissage et assurer une compréhension approfondie des outils et techniques enseignés.



Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation des compétences acquises durant la formation se déroulent sous la forme d'une évaluation finale. Cette évaluation permet de mesurer la compréhension et l'application des outils et techniques enseignés durant le stage. Les participants recevront également un retour d'information sur leur performance, afin d'identifier d'éventuels axes d'amélioration.

Cette approche garantit que les compétences sont non seulement acquises, mais aussi maîtrisées, ce qui est essentiel pour une utilisation efficace des outils Microsoft 365 dans un cadre professionnel.



Informations sur l'admission

Pour s'inscrire à cette formation, les participants doivent remplir un formulaire d'inscription disponible sur le site de l'organisme de formation. Il est conseillé de s'inscrire au moins deux semaines avant le début de la formation pour garantir une place.

Les places étant limitées, il est recommandé de procéder à l'inscription dès que possible pour éviter tout désagrément.



Informations sur l'accessibilité

Les informations d'accessibilité pour cette formation sont les suivantes :

- **Des supports adaptés** seront fournis aux personnes en situation de handicap, garantissant une participation équitable.
- **Les formateurs sont sensibilisés** aux besoins des participants pour créer un environnement d'apprentissage inclusif.
- **Des aménagements spécifiques** peuvent être mis en place sur demande pour assurer le confort et l'accessibilité de tous les participants.