

---

# Programme de Formation

---

## Mission tuteur

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Cette formation s'adresse à un large public, notamment à toutes les personnes qui sont amenées à intégrer de nouveaux collaborateurs dans leur service. Cela inclut les managers, les responsables d'équipe, ainsi que les tuteurs et maîtres d'apprentissage qui ont la responsabilité d'accompagner les nouveaux arrivants dans leur processus d'intégration.

Les participants peuvent provenir de divers secteurs d'activité, mais tous partagent l'objectif commun d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux employés. La formation est également bénéfique pour ceux qui souhaitent renforcer leurs compétences en management et en tutorat.



#### **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont multiples et visent à doter les stagiaires des compétences nécessaires pour assurer un tutorat efficace dans leur entreprise. En premier lieu, les apprenants seront formés à identifier et à définir clairement les missions du tuteur, ce qui est fondamental pour le succès de l'intégration des nouveaux collaborateurs. Ils apprendront également à structurer et à conduire des actions de tutorat sur le long terme, tout en mesurant la progression des tutorés.

Un autre objectif crucial est de transmettre des savoirs et savoir-faire dans un cadre de travail, ce qui permet aux tuteurs de s'impliquer activement dans le développement de leurs apprentis. La formation met l'accent sur l'importance de maîtriser le cadre juridique et réglementaire relatif au contrat du tutoré, afin d'éviter tout écueil légal ou administratif.

Enfin, les stagiaires seront formés à développer des compétences relationnelles et pédagogiques, leur permettant de s'adapter aux diverses personnalités des collaborateurs qu'ils accompagneront, ainsi qu'à gérer les difficultés d'assimilation qui pourraient survenir.



#### **Description**

La formation se déroule sur une journée et est spécifiquement conçue pour toutes les personnes amenées à intégrer de nouveaux collaborateurs dans leur service. L'objectif principal est d'assurer un accueil, une intégration et un accompagnement efficaces des apprenants, qu'il s'agisse d'apprentis ou de stagiaires. Le contenu pédagogique est structuré autour des missions essentielles du tuteur, qui incluent l'accueil, la diffusion des bonnes pratiques, l'intégration des nouveaux dans l'équipe et la formation.

Les participants apprendront à identifier et définir les missions et le rôle du tuteur, à structurer et conduire une action de tutorat tout en mesurant la progression des tutorés. Ils découvriront comment transmettre des savoirs et savoir-faire dans un contexte de travail réel, et l'importance de maîtriser les bases du management pour réussir dans ce rôle.





### **Prérequis**

Pour bénéficier pleinement de cette formation, il est essentiel que les participants maîtrisent les bases du management. Cela leur permettra de mieux comprendre les dynamiques d'équipe et les principes fondamentaux qui régissent le tutorat.

Aucun autre prérequis spécifique n'est nécessaire, mais une expérience préalable en gestion ou en accompagnement de personnel peut être un atout. Les participants doivent être motivés à apprendre et à appliquer les compétences acquises dans leur milieu professionnel.



### **Modalités pédagogiques**

Les modalités pédagogiques de cette formation comprennent une approche interactive et pratique, favorisant l'apprentissage actif. Les participants auront l'occasion d'examiner des cas concrets issus de leur propre expérience, ce qui enrichira les discussions et les échanges entre les stagiaires.

Des exercices pratiques de mise en situation seront également intégrés, permettant aux participants de tester leurs compétences dans un environnement sûr et contrôlé. De plus, un support aide-mémoire sera remis à chaque participant pour les aider à se souvenir des concepts clés présentés durant la formation.

Un suivi post-formation sous forme de coaching par mail sera proposé, permettant aux stagiaires de poser des questions et de recevoir des conseils après la fin de la session de formation.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Supports de cours numériques



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Évaluation avec un qcm des objectifs individuellement tout au long de la formation. Une attestation de fin de formation sera remise au candidat.



### **Informations sur l'admission**

Les inscriptions doivent être effectuées jusqu'à 48 heures avant le démarrage de la session.



### **Informations sur l'accessibilité**

Concernant l'accessibilité, des mesures sont mises en place pour garantir que tous les participants, y compris ceux en situation de handicap, puissent suivre la formation dans de bonnes conditions. Un référent handicap est disponible pour répondre à toutes les questions et besoins spécifiques liés à l'accessibilité.

Les modalités et supports de formation sont adaptés pour répondre aux différents types de handicaps, assurant ainsi une expérience d'apprentissage équitable et inclusive pour tous les stagiaires.