
Programme de Formation

IA : optimiser les méthodes de travail et l'organisation quotidienne des équipes

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

(RH, marketing, communication, juridique, finances, direction, gestion) Collaborateurs du chef d'entreprise, chef d'entreprise



Objectifs pédagogiques

Expérimenter les principaux outils d'IA générative utiles au quotidien. Approfondir les techniques de prompting pour produire des contenus de qualité. Apprendre à structurer ses idées, documents et visuels avec l'IA. Gagner en efficacité dans la communication, la gestion, la veille et la production documentaire.



Description

Module 1 : Bien interagir avec une IA : les fondamentaux de l'IA et du prompting.

Objectif du module :

Comprendre les limites et les risques de l'IA

Comprendre la logique de fonctionnement des IA GEN (ChatGPT, NotebookLM).

Savoir rédiger des prompts efficaces pour rédiger, résumer, traduire ou reformuler.

Découvrir les formats d'interaction : rôle, contexte, ton, contraintes, structure de sortie.

Durée du module : 1h30

Module 2 : Mise en pratique sur des cas métiers

Objectif du module :

En fonction de son métier, identifier des cas d'usages concrets et les expérimenter

- *RH : Analyse de CV, Amélioration fiche de poste, offre d'emploi, Construction d'un référentiel de compétences, préparation d'entretien RH et simulation d'entretien RH*
- *Communication : Réalisation de post RS et articles de blogs optimisés pour le SEO*
- *Juridique : Réalisation d'une veille juridique avec l'IA, aide à la négociation de clauses, comparaison de versions de contrat, aide à l'approbation d'un nouvel outil IT dans l'entreprise*
- *Finances : Aide à l'analyse et exploitation d'un bilan financier*
- *Gestion : Aide à la réalisation de compte rendu de réunion, création de note de service et processus.*

Durée du module : 1h30

Module 3 : Création d'un assistant personnalisé pour automatiser plus rapidement une tâche

BATYS COMPETENCES OCCITANIE – 61 RUE JACQUES FOURROUX, 34070 MONTPELLIER – 09 72 39 40 80 –

contact@occitanie.batyscompetences.fr – www.occitanie.batyscompetences.fr

SIRET : 398 699 124 00051 – RCS – Code APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 91340278234 auprès du préfet de la région Occitanie



Objectif du module :

Découvrir et exploiter le concept d'assistant spécialisé

Travaux pratiques :

- *Création d'assistants spécialisés sur les cas d'usages identifiés et traités au module 2*

Durée du module : 2h30

Module 4 : Création de visuels et animations avec l'IA

Objectif du module

Intégrer l'IA dans son quotidien professionnel

Identifier les différents outils pour créer des visuels et animations avec l'IA

Comprendre les limites actuelles et bonnes pratiques de prompting sur ces cas d'usages

Travaux pratiques :

Réalisation de plusieurs défis sur la création d'images et animations

Durée du module : 1h30

Méthode expositive : introduction des concepts fondamentaux et des cas d'utilisation.

Méthode participative : discussions de groupe, études de cas et exercices interactifs sur l'utilisation concrète de l'IA.

Méthode démonstrative : présentation d'outils et plateformes majeures pour illustrer les concepts (démonstration de ChatGPT ou autres modèles génératifs)



Prérequis

Utilisation d'un ordinateur. Avoir suivi la formation sur les outils de l'IA ou une formation similaire. **Disposer d'un ordinateur portable et d'un assistant IA (compte professionnel, validé par l'entreprise)**



Modalités pédagogiques

Alternance d'apports pédagogiques et d'activités de compréhension théoriques et pratiques, tour de table collectif avec l'intervenant



Moyens et supports pédagogiques

supports de cours numériques



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation avec un qcm des objectifs individuellement tout au long de la formation Une attestation de fin de formation sera remise au candidat